Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: SUBGERENCIA CORPORATIVA				UNIDAD:		CHAPINERO		
No. DE CONTRATO: 2743 DE 2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO		1	08	2024	31	8	2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEIMI MARTINEZ OSORIO	DOCUMENTO:1016003663						

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución

TOTAL DE EJECUCIÓN (%):100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar la gestión requerida para la respuesta oportuna y comunicación efectiva de la Subgerentia Corporativa con usuarios internos y/o externos de la Subred Integrada de servicios de salud norte ESE	Durante el mes de Agosto se realiza apoyo a la Subgerente Corporativa en la redacción de correos de solicitudes de informacion a cada una de las Direcciones que la componen, desde el correo de la Subgerencia Corporativa.
Apoyar la articulación de información de las direcciones bajo la Subgerencia Corporativa	Se realiza consolidación y entrega del informes solicitados desde la subgerencia corporativa, en lo que respecta a revisión de contenido de proposiciones, derechos de petición, solicitudes de entes internos y externos los cuales se relacionan a continuación: - 2024-32121579-2 - 024-EE-105758, mediante el cual se da respuesta a su solicitud radicada con el 2024-ER-25976 - 2024-32121583-2 - NOTIFICACIÓN ENDOSO TITULOS JUDICIALES PROCESO 1914 - 2024-002459-3 - Resultado Informe 34. Evaluación independiente del Estado del Sistema de Control Interno, periodo enero – junio de 2024 - 2024-002461-3 - Informe Auditoria No. 035 al Proceso de Gestión Urgencias – SubprocesoAtención Prehospitalaria -APH - 2024-002463-3 - Informe de seguimiento a planes de mejora de auditorias de gestión y entesexternos de control con corte a junio 30 de 2024 - 2024-002485-3 - Solicitud de Información_Expediente Disciplinario No. 058-2024. - 2024-32122180-2 - CIRCULAR 13 - SOLICICTUD INFORMACIÓN PROPOSICIÓN 954_1.pdf - 2024-32122422-2 - INFORME ENTREGA DIANA HUERTAS- ALMACEN - 2024-32122766-2 - CONCEJAL DONKA - 2024-32122973-2 - Solicitud Información Subredes Integradas de Servicios de Salud – Rad.SDS 2024ER29755 - Personería Bogotá - Luis Carlos Ballén Rojas. - 2024-32123532-2 - SOLICITUD DOCUMENTOSS CTO BYS
Apoyar la realización, validación y seguimiento de información de los diferentes canales de comuncación con la Subgerencia Corporativa com usuarios internos y externos	De acuerdo a direccionamiento de la Subgerencia Corporativa se realiza seguimiento a las tareas que sean asignadas con el fin de que se entreguien de manera oportuna, tanto de Agilsalud como de Correo electronico asi: INFORMES REVISORIA FISCAL 2024 Informe urg Simón Bolivar INSTRUCTIVO CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS SOLICITUD SEIL INGENIERIA DERECHO DE PETICION RV: SDQS 3306002024 AGIL SALUD2024-32118954-2 SOLICITUD DE INSUMO PARA RESPUESTA A CONCEJO DE BOGOTÁ D.C., RAD. AGILSALUD N° 2024-32120688-2 Solicitud Revisión Inventario de Tecnología Biomédica INFORME SEGUIMIENTO, BUSQUEDA Y ACTIVIDADES DE CONTROL PERDIDA DE CILINDROS PROVEEDOR MESSER Informacion de PPyE Junio30 SOLICITUD DE INSUMO PARA RESPUESTA A SENADO DE LA REPÚBLICA - RAD. AGILSALUD N° 2024-32120812-2 SOLICITUD DE INSUMO PARA RESPUESTA A CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. - TAD. AGILSALUD N° 2024-32121293-2 SOLICITUD DE INSUMO PARA RESPUESTA A CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. - RAD. AGILSALUD N° 2024-32121731-2 SOLICITUD DE INSUMO PARA RESPUESTA A SINPROC 485298 - RAD. AGILSALUD N° 2024-32121777-2 CIRCULAR ACTUALIZACIÓN SAGRILAFT
Apoyar en la verificación, seguimiento, consolidación de respuesta a Informes de seguimiento, requerimientos y control de las solicitudes realizadas a la Subgerencia Corporativa	Se realiza la revisión de formatos de solicitud de requerimientos de talento humano requerido para las diferentes areas asistenciales, la validaciónd de formatos de OTRO SI modificatorios para la direccion de gestión del riesgo, se realiza revisión de las solicitudes de CDP que son validadas por la Subgerente Corporativa, se validan formatos de publicacion de los diferentes contratos adjudicados.
Realizar verificación de les documentos contractuales a aprobar a subsanar por parte de la Subgerente Corporativa	Para el mes de agosto la oficina de Contratación no remitió a traves de correo electrónico solicitudes de aprobación de actas de terminación de contatos de BYS.
Realizar apoyo de la supervisión contractual, según delegación del Ordenador del Gasto.	Para el mes de agosto no fueron radicadas facturas por parte de la EGAT, por tanto la actividad no es realizada.
Realizar consolidación y seguimiento el Plan Operativo anual POA, así como a los planes de mejoramiento Institucionales, mapa de riesgos y lo demás que sean asignados a la Subgerencia Corporativa	Se realiza seguimiento al cumplimiento de las tareas asignadas desde la Subgerencia Corporativa a las Direcciones a su cargo.
Servir de apoyo a la Subgerente Corporativa en los asuntos que le delegue	Las asignadas por la Subgerente Corporativa.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR: SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 7.250.000)

JEIMI MARTINEZ OSORIO 1.016.003.663	Fecha 31/08/2024 FIRMA DIGITAL MARTHA YOLIMA PASACHOA MORENO Subgerente Corporativo

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.